PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago , Noviembre de 2021

Señor (a)
Jose Gabriel Garavito Aponte
Coordinador Académico
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2849504**
Centro de Tecnologías Agroindustriales CTA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2849504 del año 2021

Raul Eduardo Andrade de la Cruz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.386.661 de Bolivar Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnología Agroindustriales CTA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un contrato la suma de SIETE MILLONES SEISCIENTOS CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($7.604.500) Esta suma será pagada así: a) Dos meses y Ocho días Un (01) primer pago correspondiente a 50 horas del mes de septiembre por valor de UN MILLON SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($1.675.000) b) Una (1) pago correspondiente a 100 horas del mes de octubre por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($3.350.000) c) Una (01) último pago correspondiente a 77 horas al mes de noviembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($2.579.500). El proceso se encuentra amparado por el CDP No.921 del 13 de enero de 2021, expedido por el Grupo de Apoyo Administrativo Mixto.

Plazo: Será hasta el 23 de Noviembre de 2021.

OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos	Participación de las reuniones	Drive de La formación 2021 https://drive.google.com/drive/folders/15QSnfRthkMhp7zPgh

	que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los sujetos en formación de acuerdo con los lineamientos institucionales	semanales establecidas con el, líder del programa, las cuales se llevan a cabo todos los lunes, apoyo a programs d eproduccion de huevo en el Cairo Valle, apoyo a programde produccion de peces enel municipio de Obando Valle, Apoyo en desarrollo local en el municipio de Ulloa, visita de apoyo y ofreciminto de formaciones a mujeres productoras de café de la vereda Calamar en el municipio de Sevilla valle, visita alcaldía de el Cairo para oferta de programas	PYKT3tHEfY7c2fM Sofia reporte de horas de trabajo Reporte mes a mes para pagos Secop II y Emisiones de Radio SER https://drive.google.com/drive/folders/19TdKK5sTVMnMNuN5nHQi2aMg3BliJu9y.

		SER vigencia 2021-2022……..	
2	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	Gestion de apertura para la formaciones en producción de Biofertilizantes liquidos y producción de bioabonos solidos.	Drive de La formación 2021 https://drive.google.com/drive/folders/15QSnfRthkMhp7zPghPYKT3tHEfY7c2fM Sofia reporte de horas de trabajo Reporte mes a mes para pagos Secop II y Emisiones de Radio SER https://drive.google.com/drive/folders/19TdKK5sTVMnMNuN5nHQi2aMg3BliJu9y
3	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	*Se realiza la orientación de los proyectos teniendo en cuenta el carácter técnico y siguiendo los lineamientos del programa SER, hacia la conformación de la unidad productiva o fortalecimiento y apertura de nueva y ultima formación*	Drive de La formación 2021 https://drive.google.com/drive/folders/15QSnfRthkMhp7zPghPYKT3tHEfY7c2fM Sofia reporte de horas de trabajo Reporte mes a mes para pagos Secop II y Emisiones de Radio SER https://drive.google.com/drive/folders/19TdKK5sTVMnMNuN5nHQi2aMg3BliJu9y
4	Garantizar la actualización de los contenidos y	Se elabora cada uno de los insumos	Drive de La formación 2021 https://drive.google.com/drive/folders/15QSnfRthkMhp7zPghPYKT3tHEfY7c2fM

	tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los Aprendices (Seguimiento a programa de formación).	requeridos para la ejecución de la formación: Matriz de interpretación, proyecto, planeación pedagógica, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación de la fases programas de radio, grupo de estudio por whatsapp	Sofia reporte de horas de trabajo Reporte mes a mes para pagos Secop II y Emisiones de Radio SER https://drive.google.com/drive/folders/19TdKK5sTVMnMNuN5nHQi2aMg3BliJu9y
5	Orientar la formación profesional integral para desarrollar en los Aprendices las competencias específicas, establecidas en cada programa de formación.	Se procede con la planeación de incio de acuerdo a las indicaciones del lider proceso, en producción de biofertilizantes liquidos y fabricación de bioabonos solidos, grabación del programa No 300 por los saberes	Drive de La formación 2021 https://drive.google.com/drive/folders/15QSnfRthkMhp7zPghPYKT3tHEfY7c2fM Sofia reporte de horas de trabajo Reporte mes a mes para pagos Secop II y Emisiones de Radio SER https://drive.google.com/drive/folders/19TdKK5sTVMnMNuN5nHQi2aMg3BliJu9y

		del campo al aire.	
6	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el roll como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Se usan metodologías de autoformació como la radio, grupo de whatsapp, Facebook, canal you tuve, SER, formación presencial	Programación Radial, grupos de trabajo de whatsapp y Drive de La formación 2021 https://drive.google.com/drive/folders/15QSnfRthkMhp7zPghPYKT3tHEfY7c2fM Sofia reporte de horas de trabajo Reporte mes a mes para pagos Secop II Radio Viva 106.6 fm web: www.emisoraradioviva.com Versalles Stereo 90.3 fm web: www.versallesstereo.com El Cairo Stereo 88.6 fm Web: www.onlineradiobox.com/co/elcairo/ Summa Stereo web: www.summastereo.com Canal Yuotube: https://www.youtube.com/channel/UCYyND0Ke_e4jjksB-XGQ3Iw Blog: http://senacartago.bolgspot.com/
7	Reportar en el Sistema de Gestión Académica	Reportar en el aplicativo Sofiaplus	Drive de La formación 2021 https://drive.google.com/drive/folders/15QSnfRthkMhp7zPghPYKT3tHEfY7c2fM

	Aplicativo SOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - registro de los juicios evaluativos, creación de las rutas de aprendizaje, etc.-.	los resultados de aprendizaje de cada ficha una ves realizadas matriculas.	Sofia reporte de horas de trabajo Reporte mes a mes para pagos Secop II y Emisiones de Radio SER https://drive.google.com/drive/folders/19TdKK5sTVMnMNuN5nHQi2aMg3BliJu9y
8	Rendir los informes (Planillas y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizajes realizados por Aprendices a quienes	Elaboración de planilla Si contratisita, formato GTH-F-062_V08 Formato Informe Mensual de Ejecución Contractual y informe de evidencias	Drive de La formación 2021 https://drive.google.com/drive/folders/15QSnfRthkMhp7zPghPYKT3tHEfY7c2fM Sofia reporte de horas de trabajo Reporte mes a mes para pagos Secop II y Emisiones de Radio SER https://drive.google.com/drive/folders/19TdKK5sTVMnMNuN5nHQi2aMg3BliJu9y

	imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del CTA para tal efecto.		
9	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se cumplen con los protocolos de bioseguridad – Covid19 en los espacios de aprendizaje	Fotos de cafa formacion registrados en drive, reporte de pagos mes a mes https://drive.google.com/drive/folders/1gIUePSXetO03xexu0bDdylTl_dNCFkFZ
10	Aplicar el Reglamento del Aprendiz Sena y presentar los informes y soportes respectivos a	Se cumple con el reglamento del aprendiz y los procedimientos de la	Drive de La formación 2021 https://drive.google.com/drive/folders/15QSnfRthkMhp7zPghPYKT3tHEfY7c2fM

	la Coordinación Académica del Centro de Formación.	coordinación academica	
11	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Se identifican las metas y lineamientos del programa SER y se realizan actividades para lograr la alta calidad	Estas actividades se evidencian en el cumplimiento de metas mensuales del programa SER, reportadas por el jefe de proceso.
12	Asistir a todas las reuniones convocadas por el CTA.	Participación activa de las reuniones de la manera virtual o presencial teniendo en cuenta las citaciones a las mismas	Estas actividades se evidencian con los listados de asistencias virtual, grabaciones a través de teems, meet o whatsapp y los sgte medios Radio Viva 106.6 fm web: www.emisoraradioviva.com Versalles Stereo 90.3 fm web: www. versallesstereo.com El Cairo Stereo 88.6 fm Web: www.onlineradiobox.com/co/elcairo/ Summa Stereo web: www.summastereo.com Canal Yuotube: https://www.youtube.com/channel/UCYyND0Ke_e4jjksB-XGQ3Iw Blog: http://senacartago.bolgspot.com/
13	Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten	Elaboración de planilla Si contratisita, formato GTH-F-062_V08 Formato Informe Mensual de Ejecución Contractual y informe	Los soportos de dichas acciones se encuentran en la carpeta de evidencias del drive de La formación 2021 https://drive.google.com/drive/folders/15QSnfRthkMhp7zPghPYKT3tHEfY7c2fM

	durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	de evidencias	
14	Informar en un plazo máximo de dos días a Gestión Educativa y a la Coordinación Académica las novedades que le sean reportadas por los aprendices tales como: corrección de nombres y/o apellidos, cambio de número de documento u otras que se puedan presentar en el desarrollo del programa de formación.	Se realiza la gestión de revisión de los documentos de los aprendices y se reportan las inconsistencias en todos los procesos desde la inscripción, matricula y desarrollo de la formación	Estas evidencias se pueden encontrar en los correos corporativos, reuniones grabadas, drive de La formación 2021 https://drive.google.com/drive/folders/15QSnfRthkMhp7zPghPYKT3tHEfY7c2fM

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los **No. 7811035809, 7814848347, 7814837698** de las planillas, **SOI** y **Septiembre** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,



Firma
Raul Eduardo Andrade de la Cruz
Contratista
C.C. No. 94.386.661 de Bolivar

Recibí a satisfacción:



Firma
Jose Gabriel Garavito Aponte
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2849504 de 2021
Coordinador Academico